

LE CCAS DE LA MAIRIE DES ROUSSES

RECRUTE

<p align="center">Agent social pour le foyer des personnes âgées Mandrillon CADRE D'EMPLOI : Agent social</p>

Placé sous l'autorité de la directrice générale des services, et de la maîtresse de maison, vous accompagnez les résidents dans les activités de la vie quotidienne.

Missions :

1- Gestion administrative et relations avec les familles

- Tenue et mise à jour :
 - ✓ Des renseignements nominatifs des résidents
 - ✓ Du cahier d'hospitalisation
- Commande et annulation des repas au restaurant scolaire suivant les desideratas des résidents, livraison et aide à la mise en place auprès des résidents
- Liaison avec les familles, médecins, infirmières, kinés, aides ménagères et autres services sociaux
- Aide aux résidents
- Accompagnement des résidents à la demande (commerces, services, médecins, kinés) du centre des Rousses
- En l'absence de la maîtresse de maison, état des lieux entrées/sorties des résidents

2- Tâches ménagères

- Tenue des stocks de produits et commande
- Entretien courant (hall d'entrée, bureaux, couloirs, escaliers, wc, ...)

3- Animations

- participation dans la mesure du possible aux animations mises en place par la maîtresse de maison.

Compétences/Profil

Diplôme de type : aide-soignante ou auxiliaire de vie ou Bep Sanitaire et sociale

Une expérience auprès des personnes âgées serait un plus

Qualité relationnelle et sens de l'écoute

Sens des responsabilités

Rigueur, sérieux et autonomie

Disponibilité, discrétion

Dynamique

Sens du service public

Conditions de travail :

Poste à temps non complet 17h30 annualisé par semaine, suivant le planning

Horaires : le mercredi de 8h à 12h30 et de 17h à 19h30, le jeudi de 17h à 19h30, et un week end sur 2 (samedi 8h-12h30, 17h-19h30, et dimanche (10h-12h30, 17h-19h30)

Astreintes de 19h00 à 8h45 le mercredi soir et le jeudi soir et la nuit lors du week end travaillé.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + Cnas

Candidature à adresser avant le 20/05/2023

Poste à pourvoir dès que possible

Candidature à adresser par voie postale à

Monsieur Le Président

CCAS

281, Rue Pasteur

39220 LES ROUSSES

ou par mail :

contact@mairielesrousses.fr